

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6 dell’articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’articolo 3, commi 1, 1-*bis* e 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’articolo 625 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’articolo 577 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;

- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante “Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze Armate e di Polizia e disposizioni per l’attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO** l’annesso O/SU – 2012 “Impiego dei Sottufficiali specializzazione ed incarichi corrispondenti” alla circolare 878/151/5.6.1 del 1° marzo 2012 e successive aggiunte e varianti dello Stato Maggiore dell’Esercito Reparto Pianificazione Generale e Finanziaria Ufficio Organizzazione delle Forze;
- VISTA** la direttiva per il mantenimento dell’efficienza psicofisica ed operativa del personale militare (SMD – FORM 3), edizione 2016, dello Stato Maggiore della Difesa;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145, recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali, in particolare l’articolo 12 recante “Norme di salvaguardia del personale militare per la partecipazione a concorsi interni” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare 6003 “specializzazioni, incarichi principali e posizioni organiche dei Graduati e dei Militari di Truppa (ex circ. O/GRD/TR) edizione 2018;
- VISTA** la direttiva n. 31195/1-0-150/41.2/ML sulle visite mediche periodiche per il personale militare dell’Esercito del 17 aprile 2018 e successive aggiunte e varianti;
- VISTA** la direttiva “Il controllo dell’efficienza operativa del personale dell’Esercito Italiano” edizione 2020 e successive aggiunte e varianti;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2020 concernente le norme per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel ruolo dei Marescialli dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Regolamento Unico degli Istituti di Formazione degli Ufficiali e dei Sottufficiali dell’Esercito –edizione 2021 e successive aggiunte e varianti, emanato dallo Stato Maggiore dell’Esercito– III Reparto – Impiego delle Forze;
- VISTO** il foglio n. M_D A0D32CC REG2024 0137193 dell’11 giugno 2024, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2025;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 – 2027”;
- VISTI** i fogli n. M_D AE1C1B2 REG2025 0140042 del 31 luglio 2025, n. M_D AE1C1B2 REG2025 0186111 del 13 ottobre 2025, n. M_D AE1C1B2 REG2025 0198734 del 29 ottobre 2025 e n. M_D AE1C1B2 REG2025 0214358 del 19 novembre 2025, con i quali lo Stato Maggiore dell’Esercito ha inviato gli elementi di programmazione dei concorsi interni, per titoli e per titoli ed esami, a complessivi 80 posti per l’ammissione

al 25° corso di formazione professionale per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito;

VISTO il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 –registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025 al n. 1347– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11 aprile 2024 –registrato alla Corte dei conti il 19 aprile 2024, foglio n. 1323– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni per l'ammissione al 25° corso di formazione professionale per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito:
 - a) concorso interno, per titoli ed esami, a 68 posti così ripartiti:
 - 1) 12 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Esercito,
 - 2) 56 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente (nel prosieguo: "Volontari in s.p.") dell'Esercito;
 - b) concorso interno, per titoli, a 12 posti riservato ai Sergenti Maggiori Capo dell'Esercito.
2. È possibile presentare domanda di partecipazione per uno solo tra i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) in base ai requisiti posseduti, previsti dal successivo articolo 2. A tale fine, scaduto il termine di cui al successivo articolo 4, comma 1 la domanda di partecipazione presentata si intenderà irrevocabile. Nel caso in cui i candidati abbiano presentato domande di partecipazione per entrambe le procedure concorsuali saranno ammessi a partecipare esclusivamente al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora successiva e saranno considerati rinunciatari al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora precedente.
3. I posti del concorso per titoli ed esami sono così ripartiti:
 - a) 12 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Esercito, così ripartiti:
 - 1) 6 posti riservati ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione "Comandante di plotone/Assistente di branca";
 - 2) 2 posti riservati ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione "Comandante di plotone genio/Assistente tecnico del genio";
 - 3) 1 posto riservato ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione "Specialista OS-Incursore/Assistente di branca";
 - 4) 1 posto riservato ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione "Specialista OS-Acquisitore obiettivi/Assistente di branca";
 - 5) 1 posto riservato ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione "Specialista OS-Ranger/Assistente di branca";
 - 6) 1 posto riservato ai Sergenti da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione "Infermiere";
 - b) 56 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p. dell'Esercito, così ripartiti:
 - 1) 40 posti riservati ai Volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Marescialli, con Specializzazione "Comandante di plotone/Assistente di branca";
 - 2) 8 posti riservati ai Volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione "Comandante di plotone genio/Assistente tecnico del genio";
 - 3) 1 posto riservato ai Volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione "Specialista OS-Incursore/Assistente di branca";
 - 4) 1 posto riservato ai Volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione "Specialista OS-Acquisitore obiettivi/Assistente di branca";

- 5) 1 posto riservato ai Volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione “Specialista OS-Ranger/Assistente di branca”;
 - 6) 5 posti riservati ai Volontari in s.p. da immettere nel ruolo dei Marescialli con Specializzazione “Infermiere”.
4. Nel concorso per titoli ed esami, i posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 14, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al presente bando nella corrispondente tipologia di posti per la quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione o, in assenza, nella tipologia di posti relativi alla Specializzazione “Comandante di plotone/Assistente di branca”, salva la facoltà per l’Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
 5. In caso di mancata copertura dei posti di cui al precedente comma 3, lettere a) e b) per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di portare i posti non ricoperti in aumento a quelli previsti per una o più delle altre tipologie di posti a concorso in relazione alle specifiche esigenze della Forza Armata. I posti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) rimasti scoperti potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli dell’Esercito, ai sensi dell’art. 2197, comma 2 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
 6. Resta impregiudicata per l’Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando dei concorsi, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l’ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni comunque tese al contenimento della spesa pubblica. In tal caso l’Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3, secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
 7. Nel caso in cui l’Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
 8. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l’espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali:
 - a) aver riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell’ultimo triennio in servizio permanente;
 - b) essere in possesso dell’idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l’impiego nella qualità di Maresciallo dell’Esercito senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;

- c) avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito e successive integrazioni. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l'effettuazione della visita prescritta, fermo restando il possesso dell'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso;
 - d) essere stati sottoposti e giudicati idonei alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2025 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l'effettuazione delle stesse, fermo restando il possesso dell'idoneità alla data di inizio corso;
 - e) non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - f) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D. Lgs. 66/2010;
 - g) aver tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
 - h) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - j) non aver in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - k) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - l) aver conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza (da allegare alla domanda di partecipazione). Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
 - m) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - n) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età.
2. Per partecipare al concorso, per titoli ed esami, i candidati, oltre a possedere i requisiti indicati al precedente comma 1, devono possedere i seguenti requisiti:
- a) se appartenenti al ruolo dei Sergenti:
 - 1) aver compiuto almeno 3 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. dell'Esercito. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - b) se appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p.:

- 1) aver compiuto 7 anni di servizio di cui almeno 3 in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.

Per partecipare al concorso per le tipologie di posti di cui al precedente articolo 1, comma 3 lettere a) e b), i candidati, oltre a possedere i predetti requisiti, devono possedere i requisiti speciali di cui all'allegato A, che fa parte integrante del presente bando.

Saranno ritenuti validi anche i titoli di studio equiparati dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 alle lauree e lauree magistrali di cui al predetto allegato A. Tali titoli devono essere rilasciati esclusivamente dalle Università degli Studi, statali e non statali legalmente riconosciute, istituite con decreto del Ministro dell'Istruzione, con esclusione delle Università Popolari. Ai sensi dell'art. 2 di tale decreto, i possessori di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) che corrisponda a più classi di lauree magistrali (ordinamento vigente) dovranno produrre un certificato, rilasciato dall'Ateneo che ha conferito il titolo, attestante a quale singola classe esso sia equiparato.

Saranno altresì ritenute valide le sole lauree e lauree magistrali riconosciute per legge o per decreto ministeriale equipollenti a quelle prescritte per la partecipazione al concorso indetto con il presente decreto.

Saranno ritenuti validi i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado considerati corrispondenti a quelli prescritti per la partecipazione al concorso indetto con il presente decreto secondo le tabelle di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici e professionali di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica emanati il 15 marzo 2010, n. 87 e 88.

Inoltre, saranno ritenuti titoli di studio validi le lauree magistrali e i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i candidati dovranno produrre, a pena di esclusione, per la laurea magistrale, una dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca e, per i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado o titoli di studio d'istruzione secondaria superiore, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Ufficio scolastico regionale nell'ambito provinciale di loro scelta, ovvero una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per l'accertamento del requisito dell'idoneità psicofisica e attitudinale per l'impiego nella Forza Armata in qualità di Maresciallo (fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio), di cui al precedente comma 1, lettera b), è sufficiente la conferma del mantenimento del possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale da parte del Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo dell'Ente/Reparto di appartenenza. In caso di riscontrate imperfezioni e/o anomalie, il predetto Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo, con richiesta motivata, invierà il personale a visita specialistica presso la competente Commissione Medico Ospedaliera.

3. Per i candidati al concorso per titoli ed esami che hanno subito ferite in servizio per effetto di atti ostili nel corso di operazioni condotte da contingenti militari, i requisiti di cui al precedente comma 1, lettere c) e d) dovranno essere posseduti e certificati entro la data di effettuazione delle prove di cui ai successivi articoli 10 e 11. In ogni caso la patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio non costituisce causa di esclusione dal concorso.
4. I requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi di cui all'articolo 1 comma 1 devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 ed essere mantenuti, ad eccezione dell'età, sino a quella dell'inizio del relativo corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.

5. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
6. Tutti i candidati partecipano ai concorsi di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti nei precedenti commi.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 del presente bando, saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o carta d'identità elettronica (CIE).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate, ivi compreso l'utilizzo della carta nazionale dei servizi (CNS), opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo.
5. Sempre tramite il portale i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi di cui al successivo articolo 6. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, un'e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso prescelto, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando dei concorsi nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
4. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocarla, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa.
5. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente

salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.

6. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
L'invio della domanda, secondo le modalità descritte, conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.
7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, indicata al precedente articolo 2, dei titoli di merito e di preferenza e delle condizioni che comportano detrazioni di punteggio resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
9. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Il sistema provvederà a informare il Comando del Reparto/Ente d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo, e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione).
2. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, eventuali comunicazioni (quali variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria e/o disciplinare),

all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Nel caso in cui la prova scritta di cui al successivo art. 9 venisse svolta con l'ausilio di sistemi digitali, potranno essere pubblicate nel portale informazioni integrative.

3. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile.
4. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dai codici "25° MAR INT EI titoli ed esami" ovvero "25° MAR INT EI titoli".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi/Enti di servizio

1. I Comandi/Enti di appartenenza, presa visione della domanda di partecipazione del personale dipendente, ricevuta con le modalità indicate nel precedente articolo 4, comma 10, devono:
 - a) nominare, con ordine del giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° e 2° membro) che verifichi se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 e rediga l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi;
 - b) se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B (per il concorso per titoli ed esami) o in allegato B1 (per il concorso per titoli), che fanno parte integrante del presente bando, debitamente compilato e firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato e dal candidato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
 - c) nel concorso per titoli ed esami, se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, redigere e trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale, per i soli candidati risultati idonei alle prove concorsuali e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 12, comma 1, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C, che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 25° corso di formazione per Marescialli".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale, secondo le modalità indicate nell'allegato D, che fa parte integrante del presente bando, entro 15 giorni dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link di cui al predetto allegato D, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali e ammissione alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 12, comma 1;

- d) nel concorso per titoli, se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, redigere e trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C1, che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli, per l'ammissione al 25° corso di formazione per Marescialli".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale, secondo le modalità indicate nell'allegato D, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link di cui al predetto allegato D che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- e) per i candidati provenienti da concorsi precedenti, ai sensi del successivo articolo 14, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo all'ammissione alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, agli indirizzi di cui alla precedente lettera b), l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato al bando del concorso di provenienza.

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;

- f) per tutti i candidati al concorso per titoli e per i soli candidati al concorso per titoli ed esami risultati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 12, comma 1, sottoporre alla visita medica periodica entro la data di inizio del corso di cui al successivo articolo 15, a propria cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario di riferimento, il dipendente candidato che abbia la stessa scaduta o prossima alla scadenza;
- g) per il concorso per titoli ed esami, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, al sopracitato indirizzo, successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta, un elenco dei candidati che non potranno partecipare alle prove concorsuali in quanto impegnati in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145 e rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo;
- h) per i candidati di cui alla precedente lettera g), trasmettere l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi secondo quanto indicato alla precedente lettera c);
- i) per i candidati di cui alla precedente lettera h), ammessi alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, confermare, nell'ambito del concorso cui sono stati rinviati, i dati riportati nella scheda di sintesi trasmessa secondo le prescritte modalità;
- j) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- k) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...), all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa, all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it).

2. Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica r1.concorsi@persomil.difesa.it.
3. È necessario che i predetti moduli recanti l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi siano redatti con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati analogamente prestino la massima attenzione nella verifica della correttezza della documentazione con particolare riguardo alla sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.
Il Comando/Ente di appartenenza, sotto la propria responsabilità, dovrà dare assicurazione, individualmente, ai candidati dell'avvenuto inserimento dei rispettivi nominativi nel link inviato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e della trasmissione delle schede di sintesi nei termini previsti dal precedente comma 1, lettere c), d), e) e h). I candidati dei quali non siano pervenute le schede di sintesi non saranno valutati e saranno considerati rinunciari.
4. Non saranno prese in considerazione, oltre il termine di cui al precedente comma 1, lettere c), d), e) e h), variazioni delle schede di sintesi riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente articolo 4, comma 1.

Art. 7

Commissioni

1. Per il concorso per titoli ed esami, con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, sono nominate le seguenti commissioni, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Esercito o Ente delegato:
 - a) commissione esaminatrice;
 - b) commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica;
 - c) commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale.
2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a) sarà composta da:
 - a) un ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
 - b) due ufficiali superiori dell'Esercito, membri;
 - c) un sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli dell'Esercito ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.La commissione esaminatrice avrà il compito di:
 - a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di svolgimento e valutazione della prova scritta di cui al successivo articolo 9 nel rispetto dei principi del presente bando;
 - b) sovrintendere e valutare la sopracitata prova scritta, anche dei candidati provenienti da concorsi precedenti ai sensi del successivo articolo 14, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di correzione dei questionari;
 - c) redigere, in ordine alfabetico e di merito, con l'indicazione del voto, l'elenco dei candidati risultati idonei, inidonei e assenti alla predetta prova;
 - d) valutare i titoli dei candidati risultati idonei alle prove d'esame e dei sopracitati candidati provenienti da concorsi precedenti risultati idonei ai sensi del successivo articolo 14;
 - e) redigere le graduatorie finali di merito secondo le modalità di cui al successivo articolo 13.
3. La commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica di cui al precedente comma 1, lettera b) sarà composta da:
 - a) un ufficiale superiore scelto tra i membri della commissione esaminatrice, presidente;
 - b) due ufficiali dell'Esercito, membri;
 - c) un sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli dell'Esercito, segretario senza diritto di voto.
4. La commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale di cui al precedente comma 1, lettera c) sarà composta da:
 - a) un ufficiale superiore scelto tra i membri della commissione esaminatrice, presidente;

- b) due ufficiali dell'Esercito con qualifica di perito in materia di selezione attitudinale o specialisti in selezione attitudinale o psicologi ovvero funzionari sanitari psicologici appartenenti alla terza area funzionale del Ministero della Difesa, membri;
 - c) un sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli dell'Esercito, segretario senza diritto di voto.
5. Per il concorso per titoli è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione valutatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Esercito o Ente delegato, composta da:
- a) un ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
 - b) due ufficiali dell'Esercito, membri;
 - c) un ufficiale o un sottufficiale dell'Esercito ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
- La commissione valutatrice ha il compito di:
- a) valutare i titoli dei candidati;
 - b) redigere la graduatoria finale di merito secondo le modalità di cui al successivo articolo 13.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
- a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;
 - b) prove di verifica dell'efficienza fisica;
 - c) accertamento dell'idoneità attitudinale;
 - d) valutazione dei titoli.

Le prove si svolgeranno presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) –viale Mezzetti n. 2 Foligno (PG) nelle date e nell'ora che saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed eventuali variazioni di sede e di data. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3 della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno.

All'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove, i candidati dovranno presentarsi presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) in uniforme di servizio e muniti di un documento di identità in corso di validità, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso.

I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

La Direzione Generale per il Personale Militare potrà spostare, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento delle prove, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione delle stesse, a seguito di verifica dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere lo spostamento della data, l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà trasmettere, entro e non oltre le 24 ore dalla data in cui è prevista la convocazione, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it. La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'Ente/Reparto per inviare l'istanza di spostamento della data.

Salvo la possibilità di spostamento della data, sono esclusi dal concorso:

- a) i candidati assenti e, come tali, considerati rinunciatari, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova e i candidati presentatisi in ritardo, ancorché per cause di forza maggiore, fatta eccezione per gli eventi di cui al precedente art. 1, comma 8;
- b) i candidati che, nel giorno previsto per la prova, siano temporaneamente inidonei al servizio militare o in malattia. A tal proposito l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà darne

comunicazione alla Direzione Generale per il Personale Militare agli indirizzi di posta elettronica di cui al precedente articolo 6.

2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:

a) valutazione dei titoli.

Art. 9

Prova scritta del concorso per titoli ed esami

1. I candidati dovranno sostenere una prova scritta consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 30 di deduzioni logiche (alcuni quesiti potranno fare riferimento a grafici e diagrammi), 20 volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortografico, grammaticale e sintattico, di argomenti di attualità, cittadinanza e Costituzione, storia, geografia, logica matematica (aritmetica, algebra e geometria), elementi di informatica, nonché lingua straniera (a scelta tra la francese, l'inglese, la spagnola, la tedesca e l'araba) e 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza Armata. Lo svolgimento della prova avrà una durata di 90 minuti. I relativi programmi di studio sono riportati nell'allegato E, che fa parte integrante del presente bando. I candidati possono consultare alcune pubblicazioni oggetto di materia di studio già digitalizzate sulla rete intranet alla pagina www.sme.esercito.difesa.it all'interno dei documenti disponibili del I Reparto Reclutamento Affari Giuridici ed Economici del Personale. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo <https://simulatore.difesa.it>) per la preparazione alla stessa. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 10 punti con l'attribuzione di punti 0,50 per ogni risposta esatta, punti - 0,20 per ogni risposta errata e punti 0 per ogni risposta omessa/multipla. Tale prova potrà essere effettuata anche mediante l'uso di strumenti digitali. In tal caso, successive informazioni verranno inviate ai candidati con le modalità indicate nel precedente art. 5.

2. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate le seguenti disposizioni:

a) adempimenti della commissione esaminatrice:

prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei candidati, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara i questionari per la prova scritta. Tali questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.

La scelta dei questionari da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il riconoscimento dell'autore del questionario deve essere fatto a conclusione dell'esame e della correzione di tutti i questionari dei candidati;

b) adempimenti dei candidati durante lo svolgimento delle prove scritte:

l'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro/intestazione d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer, di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di

apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

3. Il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta sarà reso noto nell'area privata del portale con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Successivamente nella predetta area privata sarà pubblicata la prova scritta di ciascun candidato e, nell'area pubblica, la documentazione concorsuale relativa alla sopracitata prova.

Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione della predetta documentazione concorsuale, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare eventuali osservazioni relative al punteggio attribuito, per le successive valutazioni da parte della commissione esaminatrice, per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “25° MAR INT EI titoli ed esami – Cognome Nome”. Non saranno prese in considerazione e, quindi, saranno archiviate, eventuali osservazioni giunte al di fuori del termine o relative alla formulazione delle domande e delle risposte del questionario. Queste ultime osservazioni dovranno essere sollevate esclusivamente in sede di sessione di esame, al fine di consentire alla commissione esaminatrice l'eventuale sostituzione delle domande medesime.

4. Al termine della prova scritta la commissione esaminatrice, al fine di individuare i candidati idonei da ammettere alle prove di efficienza fisica di cui al successivo articolo 10, formerà distinti elenchi per ogni tipologia di posti a concorso di cui al precedente articolo 1, comma 3, secondo l'ordine definito dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

5. Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto la valutazione minima di 10 punti e saranno ammessi alle prove di verifica dell'efficienza fisica di cui al successivo articolo 10, secondo l'ordine degli elenchi di cui al precedente comma 4 i candidati idonei che rientrano nei limiti numerici di seguito indicati, compresi coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso:

- a) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 1), i candidati collocati entro i primi 30 posti del relativo elenco;
- b) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 2), i candidati collocati entro i primi 10 posti del relativo elenco;
- c) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 3), i candidati collocati entro i primi 5 posti del relativo elenco;
- d) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 4), i candidati collocati entro i primi 5 posti del relativo elenco;
- e) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 5), i candidati collocati entro i primi 5 posti del relativo elenco;
- f) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a), numero 6), i candidati collocati entro i primi 5 posti del relativo elenco;
- g) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 1), i candidati collocati entro i primi 200 posti del relativo elenco;
- h) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 2), i candidati collocati entro i primi 40 posti del relativo elenco;
- i) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 3), i candidati collocati entro i primi 5 posti del relativo elenco;

- j) per il posto di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 4), i candidati collocati entro i primi 5 posti del relativo elenco;
 - k) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 5), i candidati collocati entro i primi 5 posti del relativo elenco;
 - l) per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b), numero 6), i candidati collocati entro i primi 25 posti del relativo elenco.
6. L'esito della prova scritta e l'ammissione alle prove di verifica dell'efficienza fisica saranno resi noti nell'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. Di tale pubblicazione e del punteggio utile per l'ammissione alle prove di verifica dell'efficienza fisica in base a quanto indicato nel precedente comma 5 sarà data notizia nell'area pubblica del portale.

Art. 10

Prove di verifica dell'efficienza fisica del concorso per titoli ed esami

1. I candidati di cui al precedente articolo 9, comma 5 saranno sottoposti, a cura della commissione di cui all'articolo 7, comma 3, alle prove di verifica dell'efficienza fisica, secondo le modalità e i parametri riportati nell'allegato F che fa parte integrante del presente bando, che si svolgeranno presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto nell'area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.
2. Il superamento degli esercizi nel rispetto dei parametri di riferimento per il conseguimento dell'idoneità, differenziati tra uomini e donne secondo quanto stabilito nel citato allegato F, determinerà il giudizio di idoneità, con eventuale attribuzione di punteggio incrementale fino a un massimo di 20 punti.
3. I candidati di sesso femminile dovranno presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine), eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, in data non anteriore a cinque giorni lavorativi antecedenti alla data di presentazione per lo svolgimento delle suddette prove. Le candidate che non esibiranno tale referto saranno sottoposte al test di gravidanza per escludere l'esistenza di tale stato, al solo fine dell'effettuazione in sicurezza dell'accertamento dell'efficienza fisica. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. L'accertato stato di gravidanza impedirà alle candidate di essere sottoposte all'accertamento dell'efficienza fisica in quanto, ai sensi dell'articolo 580 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, le candidate il cui stato di gravidanza è stato accertato con le modalità previste dal presente bando, sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere le prove di verifica dell'efficienza fisica nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, quando il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori del concorso cui sono state rinviate.
4. I candidati che, immediatamente prima dell'inizio o durante l'esecuzione delle prove, si infortuneranno o contrarranno patologie che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, di concerto con il responsabile del locale Servizio sanitario, adotterà le conseguenti determinazioni per l'eventuale differimento della data di effettuazione della/e prova/e. Compatibilmente con le esigenze calendariali, attualmente non prevedibili, del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) potrà essere prevista esclusivamente per i suddetti candidati una sessione di recupero da svolgersi entro i dieci giorni successivi al termine del periodo di svolgimento delle prove, al fine di non superare i termini procedurali di cui all'articolo 1041 del Decreto

del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90. In tale sede la commissione che ha accertato lo stato di temporaneo impedimento alle prove di efficienza fisica dovrà valutare la permanenza dello stesso: in caso di idoneità il candidato potrà essere sottoposto alla/e prova/e non effettuata/e.

5. Le prove non potranno essere sostenute dai candidati che si trovino nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia. Saranno esentati dal sostenere le citate prove di efficienza fisica i candidati in servizio che, all'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove stesse, siano stati giudicati "non idonei permanentemente in modo parziale al s.m.i. per infermità SI dipendente da causa di servizio".
6. I candidati giudicati idonei alle prove di efficienza fisica sono ammessi all'accertamento dell'idoneità attitudinale.
7. L'esito delle prove sarà reso noto nell'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. Di tale pubblicazione sarà data notizia nell'area pubblica del portale.

Art. 11

Accertamento dell'idoneità attitudinale del concorso per titoli ed esami

1. I candidati giudicati idonei alle prove di cui al precedente articolo 10 saranno sottoposti a cura della commissione di cui all'articolo 7, comma 4 all'accertamento dell'idoneità attitudinale.
2. Detto accertamento, inteso a valutare le qualità attitudinali e caratteriologiche necessarie all'arruolamento in qualità di Maresciallo dell'Esercito, sarà svolto secondo le modalità indicate nella relativa Direttiva tecnica dello Stato Maggiore dell'Esercito.
3. Al termine del citato accertamento la preposta commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità che è definitivo, non comporta attribuzione di punteggio e sarà comunicato seduta stante. Il giudizio di inidoneità comporta l'esclusione dei candidati dal concorso senza ulteriori comunicazioni.
4. L'accertamento dell'idoneità attitudinale non potrà essere sostenuto dai candidati che si trovino nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia.
5. Per i candidati che si trovino nella situazione di cui al precedente articolo 10, comma 4 trovano applicazione le disposizioni ivi previste.
6. I candidati giudicati idonei all'accertamento attitudinale sono ammessi alla valutazione dei titoli.
7. L'esito delle prove sarà reso noto nell'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. Di tale pubblicazione sarà data notizia nell'area pubblica del portale.

Art. 12

Valutazione dei titoli

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito per ciascuno dei posti di cui all'articolo 1, comma 3, lettere a) e b), valuterà per i soli candidati giudicati idonei alle prove di cui ai precedenti articoli 10 e 11, i titoli di cui all'allegato G, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 30 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, valuterà i titoli di cui all'allegato G1, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 90 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
3. I titoli di cui ai precedenti commi 1 e 2, per essere valutati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui ai citati allegati C e C1.
4. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui alle lettere B dei citati allegati G e G1.
5. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di

riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)– all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “25° MAR INT EI titoli ed esami- Cognome Nome” o “25° MAR INT EI titoli- Cognome Nome”. Eventuali istanze giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

Art. 13

Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice formerà dodici distinte graduatorie finali di merito, una per ciascuno dei posti di cui all’articolo 1, comma 3 lettere a) e b), dei candidati idonei secondo l’ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nelle prove di efficienza fisica e nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali decrementi di punteggio.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice formerà una graduatoria finale di merito secondo l’ordine definito dai punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali decrementi di punteggio.
3. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell’ordine di seguito indicato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
 - c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - d) maggior numero di figli a carico;
 - e) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - f) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - g) minore età anagrafica.I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e dichiarati nella scheda di sintesi.
4. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l’ordine delle graduatorie stesse.
5. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le graduatorie saranno pubblicate per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 nel Giornale Ufficiale della Difesa. I candidati potranno, inoltre, verificare l’esito finale del concorso consultando l’area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 14

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti analoghi concorsi interni, per titoli ed esami, ma non avevano potuto sostenere le relative prove perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, e alla Legge 21 luglio 2016, n.

145, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova o delle prove previste per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, in modo da consentirne la partecipazione differita al concorso di provenienza.

2. Ai fini di cui al comma 1, troveranno applicazione le disposizioni del bando del concorso di provenienza per quanto riguarda la prova scritta, le prove di efficienza fisica (che dovranno essere effettuate tenendo conto dell'età del candidato all'atto dell'effettuazione della prova) e l'accertamento attitudinale, nonché i criteri di assegnazione del punteggio per la prova o le prove sostenute, di ammissione alle fasi successive e di valutazione dei titoli. Ove risultino ammessi alla valutazione dei titoli, saranno valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso di provenienza ai fini dell'inserimento nella relativa graduatoria di merito.

I candidati, il cui punteggio finale così computato li situasse in posizione migliore rispetto a quello dell'ultimo candidato utilmente collocatosi nella relativa graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del 25° corso, al cui superamento seguirà l'immissione in ruolo con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.

3. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli in base ai relativi bandi di concorso la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo del 25° corso, saranno immessi nel ruolo dei Marescialli con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori.
4. I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145 saranno rinviati d'ufficio al primo concorso successivo utile.

Art. 15

Ammissione dei vincitori all'Istituto di formazione

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 sono ammessi al 25° corso di formazione professionale la cui durata, comunque non inferiore a tre mesi, e articolazione saranno dettagliate in un'apposita circolare esplicativa di successiva emanazione a cura dello Stato Maggiore dell'Esercito e saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare per la frequenza del corso con apposita comunicazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.
2. In caso in possesso di doppia cittadinanza, il vincitore dovrà indicare, in apposita dichiarazione, secondo il modello in Allegato H, che fa parte integrante del presente bando, la seconda cittadinanza e in quale Stato è eventualmente soggetto o ha assolto agli obblighi militari.
3. Gli ammessi al corso di formazione basico si dovranno presentare presso la Scuola nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella comunicazione di convocazione, venendo altrimenti considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dall'Ente/Reparto di appartenenza alla predetta Direzione Generale immediatamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive alla citata data di convocazione all'indirizzo di posta elettronica r1d1s5@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it). A seguito di verifica dei motivi dell'impedimento, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di differire la data di convocazione entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso su specifica richiesta da parte dell'Ente/Reparto di appartenenza.
4. Gli ammessi al corso che non potranno parteciparvi perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime

missioni saranno rinviati d'ufficio al primo corso successivo utile al cui superamento seguirà l'immissione nel ruolo dei Marescialli con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.

5. La frequenza del corso ha luogo previo accertamento, da parte delle strutture del Servizio Sanitario Militare, del possesso dell'idoneità al servizio militare e allo specifico impiego nel ruolo di appartenenza del frequentatore.
6. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 3, gli ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare incondizionato ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività (fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio) o in malattia verranno esclusi dal concorso, senza possibilità di rinvio al primo corso successivo utile.
7. La Direzione Generale per il Personale Militare, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e delle attività didattiche, si riserva la facoltà di sostituire, entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso, gli ammessi al medesimo che:
 - a) rinunceranno alla frequenza;
 - b) non si presenteranno presso la Scuola indicata nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e che, pertanto, saranno considerati rinunciatari oppure rientranti nella previsione di cui al precedente comma 6;
 - c) saranno esclusi, dimessi o espulsi,convocando altri candidati idonei che seguono nelle rispettive graduatorie finali di merito di cui al precedente articolo 13.

Tali candidati, d'intesa con i Comandi di appartenenza, saranno convocati tempestivamente e comunque non oltre il termine utile per la frequenza del corso medesimo.
8. Il personale vincitore dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, durante la frequenza del corso di formazione professionale, mantiene il grado precedentemente rivestito e allo stesso si applicano le disposizioni sullo stato giuridico del ruolo di provenienza.

Art. 16

Immissione in ruolo

1. I frequentatori che supereranno il corso saranno immessi nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito e, ai sensi dell'articolo 760, comma 5 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, nominati Marescialli con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dai concorsi pubblici per Allievi Marescialli e per Marescialli a nomina diretta, conclusi nell'anno.
2. La nomina a Maresciallo e l'immissione nel ruolo dei Marescialli sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa e rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 17

Disposizioni amministrative e varie

1. Per la sola preparazione alle prove concorsuali, ai candidati in servizio potrà essere concessa la licenza straordinaria per esami militari nella misura massima di sei giorni, frazionabili, a discrezione dei Comandi dei Reparti/Enti d'appartenenza, in relazione alla scadenza delle singole prove concorsuali. In tale licenza straordinaria non rientrano i giorni necessari per il raggiungimento della sede d'esame, quelli per lo svolgimento delle prove concorsuali nonché quelli per il rientro nella sede di servizio.
2. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento economico di missione secondo la

vigente normativa per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgeranno le prove concorsuali, all'espletamento delle stesse nonché al rientro nelle sedi di servizio. Nel corso delle prove concorsuali, i candidati potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, del solo vitto presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno. Per quanto riguarda l'alloggio, i candidati dovranno verificare la disponibilità presso Enti/strutture dell'Amministrazione della Difesa ubicati nella località sede di missione o limitrofe.

3. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo o che ne saranno espulsi o rinunceranno a sostenerle ovvero se dichiarati idonei vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso o verranno dimessi a domanda o espulsi dalla frequenza dello stesso, perderanno il diritto al trattamento economico di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
4. Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00413 Roma, sito internet: www.persomil.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06469136900, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b) venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 18

Accesso agli atti amministrativi

Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte degli interessati alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, preferibilmente secondo il modello rinvenibile nell'Allegato I che fa parte integrante del presente bando.

Art. 19

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento delle presenti procedure concorsuali è il Capo pro tempore della 1^a Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE.

Art. 20

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
- a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;
 - b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;
 - c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
 - lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 - l'assolvimento degli obblighi “in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio”;
 - d. i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
 - e. i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
 - f. la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g. in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
 - accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
 - proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;

- h. l'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali (Allegato L che fa parte integrante del presente bando) è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: www.concorsi.difesa.it.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Generale di Divisione Aerea
Fabio SARDONE

REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO INTERNO MARESCIALLI PER TITOLI ED ESAMI

| PREVISIONE DEL BANDO | SPECIALIZZAZIONE/ POSIZIONE ORGANICA | POSTI A CONCORSO | REQUISITI | PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE |
|--|---|-------------------------|---|--|
| SERGENTI art. 1, co. 3, lett. a) n. 1) | COMANDANTE DI PLOTONE/ASSISTENTE DI BRANCA | 6 | Personale proveniente dai diversi incarichi /posizioni organiche. | Incarico Principale/Posizione Organica: <ul style="list-style-type: none"> - tecnico/operatore os – incursore; - tecnico/operatore os – acq. Obj; - tecnico/operatore os – ranger; - comandante di sq. cinofilo; - conducente cinofilo; - cinefotoperatore. |
| SERGENTI art. 1, co. 3, lett. a) n. 2) | COMANDANTE DI PLOTONE GENIO/ASSISTENTE TECNICO DEL GENIO | 2 | <p>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in architettura ciclo unico quinquennale (vecchio ordinamento); - LM-4, laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura, a ciclo unico; - L-7, laurea in ingegneria edile, civile ed ambientale (triennale); - L-17, laurea in Scienze dell'architettura (triennale); - LM-23, laurea magistrale in ingegneria civile; - L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia (triennale); <p>o titoli equiparati o equipollenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di geometra; - diploma di perito edile; - diploma di perito elettrotecnico; - diploma di perito termotecnico; - Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio <u>con esclusione dell'articolazione geotecnico</u>; - Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica, <u>articolazione elettrotecnica</u>; - Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo meccanica, mecatronica ed energia, <u>articolazione energia</u>, <p>o titoli corrispondenti secondo la tabella di</p> | Incarico Principale/Posizione Organica: <ul style="list-style-type: none"> - tecnico/operatore OS – Incursore; - tecnico/operatore OS – Acq. Obj; - tecnico/operatore OS – Ranger; - tecnico/operatore per le comunicazioni operative; - operatore IMINT; - aiuto operatore IMINT; - operatore HUMINT; - aiuto operatore HUMINT; - tecnico di aeromobile di 1° e 2° livello; - comandante di sq. cinofilo; - conducente cinofilo; - aiuto operatore "I"; - operatore elettronico a. c/a; - cinefotoperatore. |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88). | |
| SERGENTI art. 1, co. 3, lett. a), n. 3) | SPECIALISTA OS – INCURSORE/ ASSISTENTE DI BRANCA | 1 | a. Possesso del Brevetto di “Incursore”; b. Essere già inquadrato in una delle seguenti Posizioni organiche: - “Tecnico OS – Incursore”; - “Operatore OS – Incursore”. | Nessuna. |
| SERGENTI art. 1, co. 3, lett. a), n. 4) | SPECIALISTA OS – ACQUISITORE OBIETTIVI/ASSISTENTE DI BRANCA | 1 | a. Possesso del Brevetto di “Acquisitore Obiettivi”. b. Essere già inquadrato in una delle seguenti Posizioni organiche: - “Tecnico OS – Acquisitore Obiettivi”; - “Operatore OS – Acquisitore Obiettivi”. | Nessuna. |
| SERGENTI art. 1, co. 3, lett. a), n. 5) | SPECIALISTA OS – RANGER/ASSISTENTE DI BRANCA | 1 | a. Possesso del Brevetto di “Ranger”. b. Essere già inquadrato in una delle seguenti Posizioni organiche: - “Tecnico OS – Ranger”; - “Operatore OS – Ranger”. | Nessuna. |
| SERGENTI art. 1, co. 3, lett. a), n. 6) | INFERMIERE | 1 | <p>Titolo di studio richiesto: Laurea in infermieristica L/SNT/1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o, nell’ambito della professione sanitaria di infermiere di cui al D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 739.</p> <p>I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito dovranno presentare, pena la revoca della nomina, copia della documentazione comprovante l’avvenuta iscrizione all’albo dell’ordine delle professioni infermieristiche, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 4 della legge n. 3 dell’11 gennaio 2018.</p> | È esclusa la partecipazione degli infermieri pediatrici. |

| PREVISIONE DEL BANDO | SPECIALIZZAZIONE/ POSIZIONE ORGANICA | POSTI A CONCORSO | REQUISITI | PRECLUSIONI ALLA PARTECIPAZIONE |
|--|---|------------------|--|---|
| VOLONTARI IN S.P. art. 1, co. 3, lett. b), n. 1) | COMANDANTE DI PLOTONE/ASSISTENTE DI BRANCA | 40 | Personale proveniente dai diversi incarichi /posizioni organiche. | Incarico Principale/Posizione Organica: <ul style="list-style-type: none"> - tecnico/operatore os – incursore; - tecnico/operatore os – acq. Obj; - tecnico/operatore os – ranger; - comandante di sq. cinofilo; - conducente cinofilo; - cinefotoperatore. |
| VOLONTARI IN S.P. art. 1, co. 3, lett. b), n. 2) | COMANDANTE DI PLOTONE GENIO/ ASSISTENTE TECNICO DEL GENIO | 8 | <p>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in architettura ciclo unico quinquennale (vecchio ordinamento); - LM-4, laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura, a ciclo unico; - L-7, laurea in ingegneria edile, civile ed ambientale (triennale); - L-17, laurea in Scienze dell'architettura (triennale); - LM-23, laurea magistrale in ingegneria civile; - L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia (triennale); <p>o titoli equiparati o equipollenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Geometra; - Diploma di Perito Edile; - Diploma di Perito Elettrotecnico; - Diploma di Perito Termotecnico; - Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio <u>con esclusione dell'articolazione geotecnico</u>; - Istituto Tecnico, settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica, <u>articolazione elettrotecnica</u>; - Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo meccanica, mecatronica ed energia, <u>articolazione energia</u>, <p>o titoli corrispondenti secondo la tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici (Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88).</p> | Incarico Principale/Posizione Organica: <ul style="list-style-type: none"> - tecnico/operatore OS – Incursore; - tecnico/operatore OS – Acq. Obj; - tecnico/operatore OS – Ranger; - tecnico/operatore per le comunicazioni operative; - operatore IMINT; - aiuto operatore IMINT; - operatore HUMINT; - aiuto operatore HUMINT; - tecnico di aeromobile di 1° e 2° livello; - comandante di sq. cinofilo; - conducente cinofilo; - aiuto operatore "I"; - operatore elettronico a. c/a; - cinefotoperatore. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| VOLONTARI IN S.P. art. 1, co. 3, lett. b), n. 3) | SPECIALISTA OS – INCURSORE/ ASSISTENTE DI BRANCA | 1 | a. Possesso del Brevetto di “Incursore”; b. Essere già inquadrato in una delle seguenti Posizioni organiche: - “Tecnico OS – Incursore”; - “Operatore OS – Incursore”. | Nessuna. |
| VOLONTARI IN S.P. art. 1, co. 3, lett. b), n. 4) | SPECIALISTA OS – ACQUISITORE OBIETTIVI/ ASSISTENTE DI BRANCA | 1 | a. Possesso del Brevetto di “Acquisitore Obiettivi”; b. Essere già inquadrato in una delle seguenti Posizioni organiche: - “Tecnico OS – Acquisitore Obiettivi”; - “Operatore OS – Acquisitore Obiettivi”. | Nessuna. |
| VOLONTARI IN S.P. art. 1, co. 3, lett. b), n. 5) | SPECIALISTA OS – RANGER/ASSISTENTE DI BRANCA | 1 | a. Possesso del Brevetto di “Ranger”; b. Essere già inquadrato in una delle seguenti Posizioni organiche: - “Tecnico OS – Ranger”; - “Operatore OS – Ranger”. | Nessuna. |
| VOLONTARI IN S.P. art. 1, co. 3, lett. b), n. 6) | INFERMIERE | 5 | Titolo di studio richiesto: Laurea in infermieristica L/SNT/1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o, nell’ambito della professione sanitaria di infermiere di cui al D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 739. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito dovranno presentare, pena la revoca della nomina, copia della documentazione comprovante l’avvenuta iscrizione all’albo dell’ordine delle professioni infermieristiche, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 4 della legge n. 3 dell’11 gennaio 2018. | È esclusa la partecipazione degli infermieri pediatrici. |

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO PER “TITOLI ED ESAMI”

Articolo 2 del bando

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa, a persomil@postacert.difesa.it)

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,
si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____, nato il _____, a _____
(Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 68 posti per l’ammissione al 25° corso di formazione professionale per l’immissione nel ruolo dei Marescialli dell’Esercito non possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- ☐ non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell’ultimo triennio in servizio permanente;
- ☐ non è in possesso dell’idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l’impiego nella qualità di Maresciallo dell’Esercito senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- ☐ non ha la visita medica periodica di idoneità di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell’Ispettorato Logistico dell’Esercito e successive integrazioni in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l’effettuazione della stessa;
- ☐ non è stato sottoposto e giudicato idoneo alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2025 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l’effettuazione delle stesse;
- ☐ ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- ☐ non ha tenuto condotta incensurabile;
- ☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l’imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell’articolo 530 del codice di procedura penale;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- ☐ non ha conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea;
- ☐ ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- ☐ ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età;
- ☐ non può partecipare al concorso per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda di partecipazione in quanto:
 - ☐ non ha il brevetto richiesto, quale requisito, nell'allegato A al bando, per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda;
 - ☐ non è inquadrato nella posizione organica prevista, quale requisito, nell'allegato A al bando per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda;
 - ☐ non è in possesso del titolo di studio previsto, quale requisito, nell'allegato A al bando per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda;
 - ☐ ha un Incarico Principale/Posizione organica che preclude, ai sensi di quanto previsto nell'allegato A al bando, la partecipazione al concorso per la tipologia di posti per la quale ha presentato domanda;

PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI SERGENTI:

- ☐ non ha compiuto almeno 3 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. dell'Esercito. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;

PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI VOLONTARI IN S.P.:

- ☐ non ha compiuto 7 anni di servizio di cui almeno 3 in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna
di cui all'articolo 6 del bando di concorso

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO
(o suo delegato)

_____,
(luogo)

data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

 (luogo) ,

 (data)

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO PER “TITOLI”
Articolo 2 del bando

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa, a persomil@postacert.difesa.it)

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,
si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____, nato il _____, a _____
(Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a
12 posti per l’ammissione al 25° corso di formazione professionale per l’immissione nel ruolo dei
Marescialli dell’Esercito non possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- ☐ non riveste il grado di Sergente Maggiore Capo;
- ☐ non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell’ultimo triennio in servizio permanente;
- ☐ non è in possesso dell’idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l’impiego nella qualità di Maresciallo dell’Esercito senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- ☐ non ha la visita medica periodica di idoneità di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 del 28 febbraio 2001 dell’Ispettorato Logistico dell’Esercito e successive integrazioni in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l’effettuazione della stessa;
- ☐ non è stato sottoposto e giudicato idoneo alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2025 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l’effettuazione delle stesse;
- ☐ ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- ☐ non ha tenuto condotta incensurabile;
- ☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l’imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell’articolo 530 del codice di procedura penale;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- ☐ non ha conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea;
- ☐ ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- ☐ ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna
di cui all'articolo 6 del bando di concorso

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO
(o suo delegato)

_____,
(luogo)

(data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

_____,
(luogo)

(data)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI**per il concorso per titoli ed esami**

(Art. 6 del bando)

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale)

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____
 (cognome) _____ (nome) _____, nato il
 _____, a _____ (Pr. _____) partecipante al concorso interno, per
 titoli ed esami, a 68 posti per l'ammissione al 25° corso per l'immissione nel ruolo dei Marescialli
 dell'Esercito:

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando
 (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito
 di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa a
 quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

SCHEDA DI SINTESI

- 1) è stato arruolato con decorrenza dal _____;
- 2) per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti, immesso nel ruolo dei Sergenti il _____;
- 3) per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., immesso nel ruolo dei Volontari in s.p. il
 _____;
- 4) all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____;
- 5) in sede di documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e relativa al periodo di
 permanenza nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in s.p. riferita agli ultimi tre anni
 antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda ha riportato i seguenti
 giudizi:

| documento | dal | al | giudizio riportato/motivo della compilazione |
|-----------|-----|----|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 6) è in possesso del seguente titolo di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di
 partecipazione al concorso):
 - ☐ laurea magistrale;
 - ☐ laurea di durata triennale;

☐ diploma universitario, con corso di durata biennale;

- 7) ha partecipato a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

| Operazioni (denominazione completa) | dal | al |
|--|-----|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- 8) è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

- 9) ha conseguito il seguente grado di conoscenza della lingua straniera, riconosciuto dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito:

| lingua | somma standard language profile (SLP) |
|--------|---------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

- 10) è in possesso delle seguenti ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:
- a) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - b) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare;
 - d) per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito;
 - e) per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito;
 - f) per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito;
 - g) per ogni croce d'oro al Merito dell'Esercito;
 - h) per ogni croce d'argento al Merito dell'Esercito;
 - i) per ogni croce di bronzo al Merito dell'Esercito;
 - j) per ogni encomio solenne;
 - k) per ogni encomio semplice;
 - l) per ogni elogio;
- 11) ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni SI/NO;
- 12) ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazione o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio SI/NO;
- 13) è in possesso dell'attestato di pilota di Aeromobile a Pilotaggio Remoto (APR) rilasciato dall'ENAC;
- 14) ha superato il corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i Reggimenti Addestramento Volontari;

- 15) titoli inerenti al Metodo di Combattimento Militare (MCM) (i punteggi non possono essere cumulati):
- corso basico di MCM (ex Istruttore militare di MCM di 1° livello);
 - corso avanzato di MCM (ex Istruttore militare di MCM di 2° e 3° livello);

- 16) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 13, co. 3 del bando);

- 17) ha presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni, per titoli ed esami, per l'immissione nel ruolo Marescialli, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni ai sensi dell'articolo 14 del presente bando:

- ☐ SI (indicare la/e missione/i) _____,
☐ NO;

- 18) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. Se comminata nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del bando:

| data | sanzione | giorni/numero | note |
|------|----------|---------------|------|
| | | | |
| | | | |

- 19) ha rinunciato/è stato dimesso a domanda dalla frequenza di precedenti corsi per Allievi Marescialli limitatamente agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

| corso | rinuncia in data | dimesso a domanda in data |
|-------|------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO

(o suo delegato)

(luogo)

(data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) – candidato al concorso.....– dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo.....

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI**per il concorso per titoli**

(Art. 6 del bando)

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale)

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____
 (cognome) _____ (nome) _____, nato il
 _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno, per
 titoli, a 12 posti per l'ammissione al 25° corso per l'immissione nel ruolo dei Marescialli
 dell'Esercito:

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando
 (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito
 di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa a
 quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

SCHEDA DI SINTESI

- 1) è stato arruolato con decorrenza dal _____;
- 2) immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____;
- 3) immesso nel ruolo dei Sergenti il _____;
- 4) all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado di Sergente Maggiore Capo
dal _____;
- 5) in sede di documentazione caratteristica riportata in ordine cronologico e relativa al periodo di
permanenza nel ruolo dei Sergenti riferita agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del
termine di presentazione della domanda ha riportato i seguenti giudizi:

| documento | dal | al | giudizio riportato/motivo della compilazione |
|-----------|-----|----|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 6) è in possesso del seguente titolo di studio:
 - ☐ laurea magistrale;
 - ☐ laurea di durata triennale;
 - ☐ diploma universitario con corso di durata biennale;
- 7) ha partecipato a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o
 frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle
 attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione in servizio

permanente fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

| Operazioni (denominazione completa) | dal | al |
|--|-----|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- 8) è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- 9) ha conseguito il seguente grado di conoscenza della lingua straniera, riconosciuto dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito:

| lingua | somma standard language profile (SLP) |
|--------|---------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

- 10) ha superato il corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i Reggimenti Addestramento Volontari;
- 11) è in possesso delle seguenti ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:
- a) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - b) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al Valor Militare;
 - d) per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito;
 - e) per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito;
 - f) per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito;
 - g) per ogni croce d'oro al Merito dell'Esercito;
 - h) per ogni croce d'argento al Merito dell'Esercito;
 - i) per ogni croce di bronzo al Merito dell'Esercito;
 - j) per ogni encomio solenne;
 - k) per ogni encomio semplice;
 - l) per ogni elogio;
- 12) ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni SI/NO;
- 13) ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazione o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio SI/NO;
- 14) è in possesso dell'attestato di pilota di Aeromobile a Pilotaggio Remoto (APR) rilasciato dall'ENAC;
- 15) titoli inerenti al Metodo di Combattimento Militare (MCM) (i punteggi non possono essere cumulati):
- a) corso basilico di MCM (ex Istruttore militare di MCM di 1° livello);
 - b) corso avanzato di MCM (ex Istruttore militare di MCM di 2° e 3° livello);
- 16) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 13, co. 3 del bando);

- 17) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. Se comminata nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del bando:

| data | sanzione | giorni/numero | note |
|------|----------|---------------|------|
| | | | |
| | | | |

- 18) ha rinunciato/è stato dimesso a domanda dalla frequenza di precedenti corsi per Allievi Marescialli limitatamente agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

| corso | rinuncia in data | dimesso a domanda in data |
|-------|------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(località), (data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) – candidato al concorso.....– dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare, completa e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo.....

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

Articolo 6 del bando

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali per creare la propria password.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione "da compilare" (a conferma della corretta selezione, l'intera riga del candidato risulterà evidenziata in azzurro);
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli allegati C e C1 (fac simile scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla Commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porla in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza;
- scansionare la scheda firmata comprensiva della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi deve essere trasmessa entro 15 giorni dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale

dei concorsi online, per il concorso per titoli ed esami, successivamente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei ammessi alla valutazione dei titoli, e, per il concorso per titoli, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata tramite il pulsante "riapri documento" entro e non oltre la data indicata nell'area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

Mancanza di uno o più requisiti: indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa, a persomil@postacert.difesa.it.

b. SCHEDA DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

- 1) indicare la tipologia del documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- 2) Giudizio/qualifica finale: indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di mancata redazione, il motivo della compilazione.

In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III –*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore. In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio o terapie salvavita;

(2) Inquadramento nel ruolo dei Volontari in s.p. e dei Sergenti ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196:

si intende inquadrato nel ruolo dei Sergenti o dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, il personale transitato in servizio permanente con i primi due concorsi utili (1° e 2° corso SGT) per l'immissione nel ruolo dei Sergenti o con i primi tre concorsi utili (1°, 2°, 3° corso VSP) per l'immissione nel ruolo dei Volontari in s.p., banditi successivamente alla data di entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

(3) Ricompense:

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo riportato negli allegati G e G1;

(4) Operazioni:

- (a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo riportato negli allegati G e G1,
- (b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(5) Sanzioni disciplinari di corpo:

indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del candidato negli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata

comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. e) del bando;

(6) Rinunce/dimissioni:

indicare le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso, riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso;

(7) Titoli di preferenza:

confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. Se il Comando non conferma le predette dichiarazioni, dopo aver selezionato la voce "NO", dovrà motivare la variazione (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 13, comma 3 del bando).

PROGRAMMA D'ESAME DELLA PROVA SCRITTA PER L'ACCERTAMENTO DELLE QUALITÀ CULTURALI/PROFESSIONALI DEL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 25° CORSO PER LA SUCCESSIVA IMMISSIONE NEL RUOLO DEI MARESCIALLI DELL'ESERCITO

PREMESSA

La prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, volti ad accertare:

- il grado di conoscenza di argomenti inerenti a deduzioni logiche (pari al 30% dei quesiti), anche mediante la somministrazione di quesiti relativi a grafici e diagrammi;
- il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, di argomenti di attualità, di cittadinanza e Costituzione, di storia, di geografia, di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria), di elementi di informatica, nonché di lingua straniera (a scelta tra la francese, l'inglese, la spagnola, la tedesca e l'araba) (pari al 20% dei quesiti) facendo riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza Armata (pari al 50% dei quesiti), con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

1. Regolamenti:

- a. pubblicazione n. 1039 (ex 2938) ed. 2024 di SME: Norme per la vita e il servizio interno di caserma;
- b. decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 96 al 99, dal 621 al 632, dal 1346 al 1475, dal 1483 al 1491 (disciplina militare);
 - dal 1476 al 1482 (rappresentanza militare);
 - dall'87 al 95; dal 100 al 109; dal 588 al 603; dal 633 al 645; dal 679 al 682; dal 690 al 692; dal 700 al 705; dal 759 al 764; 773, 774, 781 e 782; dal 790 al 797; dall'804 all'809; dall'839 all'843; dall'851 al 948; dal 953 al 962; dal 992 al 996; dal 1006 al 1010; dal 1021 al 1062; dal 1273 al 1288; dal 1302 al 1309; dal 1323 al 1325; 1524; dal 2233 al 2264 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - dal 582 al 587; dal 697 al 699; dal 798 all'803; dal 986 al 991; dal 1500 al 1515; dal 1776 al 1794; dal 1800 al 1802; dal 1805 al 1809; dal 2197 al 2205; dal 2207 al 2209 e 2216; 2224, dal 2230 al 2232 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
- c. Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 (testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 575 al 582; dal 712 al 751; dall'825 all'837 (disciplina militare);
 - dall'870 al 941 (rappresentanza militare);
 - dal 145 al 152; dal 588 al 602; dal 608 al 613; dal 682 al 699; dal 942 al 947; dal 957 al 963 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - 277, dal 1076 al 1084 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
- d. codice penale militare di pace limitatamente agli articoli (dall'1 all'8; dal 13 al 15; dal 17 al 20; dal 22 al 59; dal 77 al 128; dal 137 al 150; dal 157 al 169; dal 173 al 190; dal 195 al 199; dal 212 al 260).

2. Pubblicazione PDE-1 “La dottrina dell'Esercito Italiano”, edizione 2019.

3. Addestramento del combattente (Circolare 7007– ex pubblicazione n. 1000/A/2, ed. 2016):

- a. Parte Prima - capitolo 3 DIRITTO DEI CONFLITTI ARMATI E COMPORTAMENTO DEL MILITARE NELLE OPERAZIONI:
 - Generalità;
 - Vincoli;
 - Comportamento del soldato in presenza di soggetti non militari;
 - Il contributo del combattente nella raccolta informativa.
- b. Parte Seconda - capitolo 1 MUOVERE:
 - Movimento individuale;
 - Orientamento;
 - Uso della carta topografica;
 - Movimento nel combattimento.
- c. Parte Seconda - capitolo 2 COMBATTERE:
 - Combattimento in aree urbanizzate;
 - Impiego delle armi individuali.
- d. Parte Seconda - capitolo 3 COMUNICARE:
 - Sistemi di comunicazione;
 - Segnali convenzionali per gli ordini di movimento;
 - Segnali convenzionali per comunicazioni con i mezzi;
 - Segnali convenzionali per comunicazioni terra-bordo.
- e. Parte Seconda - capitolo 4 SOPRAVVIVERE:
 - Nozioni fondamentali per fronteggiare gli elementi della natura;
 - Sfruttamento del terreno;
 - La sopravvivenza operativa;
 - Comportamento in caso di cattura, evasione;
 - Nozioni di primo soccorso, autosoccorso e soccorso reciproco;
 - Considerazioni sulla difesa CBRN.
- f. Parte Terza- capitolo 2 SICUREZZA E PROTEZIONE:
 - Costituzione di un posto di osservazione e allarme;
 - La Range Card;
 - Difesa di posizioni;
 - Realizzazione di postazioni e appostamenti in un'area urbanizzata.

PROVE DI EFFICIENZA FISICA

1. L'accertamento dell'efficienza fisica consisterà nell'esecuzione delle seguenti prove:

- piegamenti sulle braccia (facoltativa);
- sollevamento ginocchia al petto (obbligatoria);
- corsa piana 3.000 metri (obbligatoria), da svolgersi secondo le modalità e i parametri di seguito riportati;
- trazioni alla sbarra (facoltativa), da svolgersi secondo le modalità e i parametri di seguito riportati.

Saranno esentati dal sostenere le citate prove di efficienza fisica i candidati in servizio che, all'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove stesse, siano stati giudicati NON IDONEO PERMANENTEMENTE IN MODO PARZIALE AL S.M.I. per infermità SI dipendente da causa di servizio.

Tali prove dovranno essere svolte alla presenza di personale medico/paramedico e di una autoambulanza.

In assenza di autoambulanza dovrà presenziare personale qualificato per il primo soccorso (BLSD) e in caso di necessità richiedere l'intervento del 118.

Prima dell'effettuazione delle prove, tutti i candidati (di sesso sia maschile sia femminile) dovranno produrre il certificato medico, in corso di validità (il certificato deve avere validità annuale), attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica per una delle discipline sportive riportate nella tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN ovvero da un medico (o struttura sanitaria pubblica o privata) autorizzato secondo le normative nazionali e regionali e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport. Qualora si presentino sprovvisti del suddetto certificato, i candidati saranno considerati esclusi e pertanto non potranno sostenere le prove fisiche. Il provvedimento di esclusione è a cura della commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica, di cui all'articolo 7, comma 1, lettera b) del bando di concorso.

I candidati di sesso femminile, inoltre, prima dell'effettuazione delle prove di efficienza fisica, dovranno presentare l'originale o copia conforme del referto del test di gravidanza con esito negativo, eseguito presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN, con campione biologico prelevato in data non anteriore a cinque giorni precedenti la data prevista per le prove di efficienza fisica.

In particolare, in caso di gravidanza, sarà seguita la procedura stabilita all'articolo 10, comma 3 del bando di concorso.

Alle prove di efficienza fisica i candidati dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica, scarpe ginniche ed eventuale ulteriore abbigliamento sportivo (es. pantaloncini e maglietta) per l'esecuzione delle prove, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso.

Le modalità di esecuzione delle prove –oltre a essere spiegate in apposito filmato, visualizzabile nel sito internet dell'Esercito– saranno illustrate ai candidati, prima della loro effettuazione, da un membro della commissione per le prove di efficienza fisica.

Durante trazioni, piegamenti e sollevamenti un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta le ripetizioni correttamente eseguite dal candidato; non conterà, invece, quelle eseguite in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

I candidati che, immediatamente prima dell'inizio della prova, si infortuneranno o contrarranno patologie che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, di concerto con il responsabile del locale

Servizio sanitario, adotterà le conseguenti determinazioni per l'eventuale differimento della data di effettuazione della/e prova/e.

Resta inteso che ogni temporaneo impedimento alle prove in questione, derivante da malattie o lesioni di recente insorgenza e di lieve entità, comporterà l'esclusione dal concorso qualora persista oltre il decimo giorno successivo alla data prevista per l'effettuazione delle prove. Allo scadere del citato termine, la commissione che ha accertato lo stato di temporaneo impedimento dovrà confermare o meno la permanenza dello stesso: nel primo caso disporrà l'esclusione del candidato dal concorso, senza ulteriore possibilità di differimento delle prove di efficienza fisica; in caso contrario il candidato dovrà essere definitivamente sottoposto alla/e prova/e non effettuata/e.

Non saranno prese in considerazione istanze di differimento o di ripetizione della singola prova inoltrate da candidati che abbiano portato a compimento la prova stessa o che, una volta iniziata, abbiano rinunciato a portarla a termine per qualsiasi motivo.

Lo svolgimento degli esercizi potrà comportare l'attribuzione di un punteggio incrementale, secondo quanto riportato nella tabella in appendice al presente allegato.

Resta inteso che il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà il giudizio di inidoneità e, quindi, l'interruzione delle prove con l'esclusione dal concorso.

2. Piegamenti sulle braccia (facoltativa):

il candidato avrà a disposizione un tempo massimo di due minuti. Sarà cronometrato il tempo impiegato. La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, nel tempo limite previsto, fino al momento in cui si tocca terra con qualsiasi parte del corpo. L'unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi. Il candidato dovrà iniziare la prova a braccia distese con mani poggiate sul suolo, distanziate della larghezza delle spalle, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle con la punta dei piedi in appoggio a terra. Il corpo è sollevato e disteso. Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, il candidato dovrà iniziare ad eseguire i piegamenti. Al fine di ritenere il piegamento valido, il candidato dovrà:

- partire da braccia completamente distese;
- arriva a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto);
- ridistendere completamente le braccia.

Il conteggio del piegamento avverrà ogni volta che il corpo ritorna in posizione a braccia distese.

Il piegamento non è considerato valido se durante l'intero movimento il corpo non rimane sempre disteso/si piega al bacino.

Appoggiare a terra una qualsiasi parte del corpo diversa da mani e punta dei piedi (es. ginocchia, ecc.), durante l'esecuzione della prova, comporterà l'interruzione dell'esercizio e, quindi, saranno considerate valide solo le esecuzioni svolte prima di aver appoggiato tale parte a terra.

3. Sollevamento ginocchia al petto:

il candidato avrà a disposizione un tempo massimo di due minuti. Sarà cronometrato il tempo impiegato.

Il candidato dovrà iniziare la prova partendo da posizione eretta sotto la sbarra.

Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, il candidato dovrà effettuare un balzo al fine di impugnare la sbarra, con un passo largo (leggermente superiore alla larghezza delle spalle), con il dorso della mano verso il viso, rimanendo sospeso da terra con le braccia completamente distese.

Al fine di ritenere il sollevamento valido, il candidato dovrà:

- sollevare le gambe piegate a 90° avendo cura di superare con le ginocchia il piano trasverso passante per le creste iliache;
- distendere nuovamente le gambe, tornando alla posizione iniziale.

Il conteggio della trazione avverrà ogni volta che le ginocchia, superato il piano trasverso passante per le creste iliache, ritornano alla posizione di partenza.

Una volta afferrata la sbarra, la prova si ritiene iniziata, pertanto, interromperne l'impugnatura, sia all'inizio della prova sia durante l'esecuzione della stessa, comporterà l'interruzione dell'esercizio e, quindi, saranno considerate valide solo le esecuzioni svolte prima di aver lasciato la presa della sbarra.

4. Corsa piana 3.000 metri:

il candidato dovrà eseguire una corsa della lunghezza di 3.000 metri su pista di atletica o in terra battuta o su terreno vario sostanzialmente pianeggiante.

Sarà cronometrato il tempo impiegato.

Per acquisire il punteggio incrementale alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo *start* del cronometro, dovrà percorrere la distanza di 3.000 metri entro il tempo massimo indicato nella tabella in appendice al presente allegato differenziato per sesso e fascia d'età.

5. Trazioni alla sbarra (facoltativa):

il candidato avrà a disposizione un tempo massimo di 60". Sarà cronometrato il tempo impiegato.

Il candidato dovrà iniziare la prova partendo da posizione eretta di fronte all'attrezzo ginnico della sbarra. Alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo *start* del cronometro, il candidato dovrà effettuare un balzo al fine di impugnare la sbarra, con un passo largo (leggermente superiore alla larghezza delle spalle), con il dorso della mano verso il viso, rimanendo sospeso da terra con le braccia completamente distese.

Al fine di ritenere la trazione valida, il candidato dovrà:

- sollevare il proprio corpo fino ad oltrepassare la sbarra con il mento;
- tornare alla posizione iniziale a braccia completamente distese.

Il conteggio della trazione avverrà ogni volta che il mento supera la sbarra.

Sono vietate oscillazioni del corpo che possano facilitare l'esecuzione del compito.

Una volta afferrata la sbarra, la prova si ritiene iniziata, pertanto, interromperne l'impugnatura, sia all'inizio della prova sia durante l'esecuzione della stessa, comporterà l'interruzione dell'esercizio e, quindi, saranno considerate valide solo le esecuzioni svolte prima di aver lasciato la presa della sbarra.

6. I candidati dovranno effettuare gli esercizi sopraindicati in successione, nella sequenza Corsa-Piegamenti-Sollevamenti-Trazioni. In relazione a particolari condizioni climatiche, il presidente della commissione potrà variare l'ordine di esecuzione delle stesse.

Il superamento degli esercizi determinerà il giudizio di idoneità, con eventuale attribuzione di punteggio incrementale, secondo quanto stabilito in appendice al presente allegato.

Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà il giudizio di inidoneità e, quindi, l'interruzione delle prove con l'esclusione dal concorso.

Almeno un membro della commissione sovrintenderà allo svolgimento delle prove anzidette avvalendosi eventualmente di personale di supporto per il cronometraggio delle prove stesse e il conteggio a voce alta degli esercizi eseguiti correttamente dai candidati.

Per ciascun candidato verrà redatto un apposito verbale.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla ripetizione delle prove coloro che, durante l'effettuazione delle stesse, le interromperanno per qualsiasi causa.

Resta inteso che il giudizio conclusivo di inidoneità alle prove di efficienza fisica è espresso allorché il candidato non esegua gli esercizi obbligatori nel numero minimo richiesto ovvero li esegua in un tempo maggiore di quello previsto.

| CORSA PIANA 3000 METRI | | PARAMETRI DI IDONEITA' | | | | | | PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--|------------------------------|
| | Fasce di età | fino a 28 | 29-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 | 51-52 | | |
| Tempi minimi | UOMO | 16'00" | 16'45" | 17'30" | 19'00" | 20'00" | 22'00" | 0,03 punti per ogni secondo in meno (fino a un massimo di 200 secondi in meno) | 6 |
| | DONNA | 18'30" | 19'15" | 20'00" | 21'30" | 23'30" | 24'30" | | |

| PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (FACOLTATIVA) | | PARAMETRI DI IDONEITA' | | | | | | PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|--------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---|------------------------------|
| | Fasce di età | fino a 28 | 29-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 | 51-52 | | |
| Numero minimo | UOMO | 30 | 28 | 26 | 24 | 20 | 16 | 0,25 punti per ogni ulteriore piegamento (fino a un massimo di 24 oltre al numero minimo) | 6 |
| | DONNA | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 8 | | |

| SOLLEVAMENTI GINOCCHIA AL PETTO | | PARAMETRI DI IDONEITA' | | | | | | PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|-------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---|------------------------------|
| | Fasce d'età | fino a 28 | 29-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 | 51-52 | | |
| Numero minimo | UOMO | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 0,25 punti per ogni ulteriore sollevamento (fino a un massimo di 16 oltre al numero minimo) | 4 |
| | DONNA | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | |

| TRAZIONI ALLA SBARRA (PROVA FACOLTATIVA) | | PARAMETRI DI IDONEITA' | | | | | | PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INCREMENTALI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|-------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|------------------------------|
| | Fasce d'età | fino a 28 | 29-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 | 51-52 | | |
| Numero minimo | UOMO | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0,4 punti per ogni ulteriore trazione (fino a un massimo di 10 oltre al numero minimo) | 4 |
| | DONNA | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0,8 punti per ogni ulteriore trazione (fino a un massimo di 5 oltre al numero minimo) | |

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
concorso per titoli ed esami
(Articolo 12 del bando)

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Per l'anzianità di servizio nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in s.p., per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi completati nel ruolo di appartenenza, è attribuito il punteggio di 0,4 punti **fino ad un massimo di 4 punti**.
2. Documentazione caratteristica relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in s.p. riferita agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, **fino ad un massimo di 4 punti**:
 - a) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: punti 0,004;
 - b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente: punti 0;
 - c) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per "assenza dal servizio": punti 0.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente. Nel caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio, **fino ad un massimo di 4 punti** (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso):
 - a) laurea magistrale, 4 punti;
 - b) laurea di durata triennale, 2 punti;
 - c) diploma universitario, con corso di durata biennale, 1 punto.
4. Per la partecipazione a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, è attribuito il punteggio di 0,2 punti **fino a un massimo di 4 punti**.
5. Per il personale inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.
6. Grado di conoscenza della lingua straniera riconosciuto dalla Scuola Lingue Estere

dell'Esercito:

- a) 1^a lingua, **fino a un massimo di 1 punto**:
 - (1) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
 - (2) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
 - (3) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
 - (4) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.
 - b) 2^a e 3^a lingua, **fino ad un massimo di 1,5 punti**:
 - (1) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
 - (2) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
 - (3) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
 - (4) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.
7. Per le ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, **fino ad un massimo di 6 punti**:
- a) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile, punti 5,5;
 - b) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile, punti 5;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare, punti 4,5;
 - d) per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito, punti 4;
 - e) per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito, punti 3,5;
 - f) per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito, punti 3;
 - g) per ogni croce d'oro al Merito dell'Esercito, punti 2,5;
 - h) per ogni croce d'argento al Merito dell'Esercito, punti 2;
 - i) per ogni croce di bronzo al Merito dell'Esercito, punti 1,5;
 - j) per ogni encomio solenne, punti 1;
 - k) per ogni encomio semplice, punti 0,5;
 - l) per ogni elogio, punti 0,25.
8. Per aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni, è attribuito il punteggio di 1,5 punti.
9. Per aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazione o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio, è attribuito il punteggio di 1,5 punti.
10. Per il possesso dell'attestato di pilota di Aeromobile a Pilotaggio Remoto (APR) rilasciato dall'ENAC, 1 punto;
11. Per il superamento del corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i Reggimenti Addestramento Volontari, è attribuito il punteggio di 0,5 punti;
12. Titoli inerenti al Metodo di Combattimento Militare (MCM):
- corso basico di MCM (ex Istruttore militare di MCM di 1° livello): 0,3 punti;
 - corso avanzato di MCM (ex Istruttore militare di MCM di 2° e 3° livello): 0,5 punto.
- I punteggi suindicati non possono essere cumulati.

B. DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) del bando:

- consegna di rigore, punti (-) 1 per giorno;
- consegna, punti (-) 0,5 per giorno;
- rimprovero, punti (-) 0,2;

e quelli per le eventuali rinunce alla frequenza ovvero dimissioni a domanda dalla frequenza di precedenti corsi, limitatamente agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- rinunce, punti (-) 0,5 per ogni rinuncia;
- dimissioni a domanda, punti (-) 1 per ogni dimissione.

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

concorso per titoli (Articolo 12 del bando)

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Per l'anzianità di servizio nel ruolo dei Sergenti per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi completati nel ruolo di appartenenza, è riconosciuto il punteggio di 2,5 punti **fino ad un massimo di 12 punti**.
2. Documentazione caratteristica relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei Sergenti riferita agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, **fino ad un massimo di 25 punti**:
 - a) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: punti 0,025;
 - b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente: punti 0;
 - c) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per "assenza dal servizio": punti 0.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente. Nel caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio, **fino a un massimo di 6 punti**:
 - a) laurea magistrale, punti 6;
 - b) laurea di durata triennale, punti 4;
 - c) diploma universitario, con corso di durata biennale, punti 2.
4. Per la partecipazione a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, è attribuito il punteggio di 0,5 punti, **fino a un massimo 8 punti**.
5. Per il personale inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, è attribuito il punteggio di 2 punti.

6. Grado di conoscenza della lingua straniera, riconosciuto dalla Scuola lingue estere dell'Esercito:
- a) 1^a lingua, **fino a un massimo di 2 punti**:
- (1) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,5;
 - (2) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 1;
 - (3) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 1,5;
 - (4) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 2.
- b) 2^a e 3^a lingua, **fino a un massimo di 2**:
- (1) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
 - (2) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
 - (3) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
 - (4) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.
7. Per il superamento del corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i Reggimenti Addestramento Volontari, è attribuito il punteggio di 2 punti;
8. Per le ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, **fino a un massimo di 15 punti**:
- a) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile, punti 12;
 - b) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile, punti 11;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al Valor Militare, punti 10;
 - d) per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito, punti 9,5;
 - e) per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito, punti 8;
 - f) per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito, punti 7,5;
 - g) per ogni croce d'oro al Merito dell'Esercito, punti 7;
 - h) per ogni croce d'argento al Merito dell'Esercito, punti 6,5;
 - i) per ogni croce di bronzo al Merito dell'Esercito, punti 6;
 - j) per ogni encomio solenne, punti 2;
 - k) per ogni encomio semplice, punti 0,5;
 - l) per ogni elogio, punti 0,25.
9. Per aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni, è attribuito il punteggio di 6 punti;
10. Per aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazione o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio, è attribuito il punteggio di 8 punti;
11. Per il possesso dell'attestato di pilota di Aeromobile a Pilotaggio Remoto (APR) rilasciato dall'ENAC, 1 punto;
12. Titoli inerenti al Metodo di Combattimento Militare (MCM):
- corso basico di MCM (ex Istruttore militare di MCM di 1° livello): 0,5 punti;
 - corso avanzato di MCM (ex Istruttore militare di MCM di 2° e 3° livello): 1 punto.
- I punteggi suindicati non possono essere cumulati.

B. DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) del bando:

– consegna di rigore, punti (-) 1 per giorno;

– consegna, punti (-) 0,5 per giorno;

– rimprovero, punti (-) 0,2;

e quelli per le eventuali rinunce alla frequenza ovvero dimissioni a domanda dalla frequenza di precedenti corsi, limitatamente agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

– rinunce, punti (-) 0,5 per ogni rinuncia;

– dimissioni a domanda, punti (-) 1 per ogni dimissione.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA

(art. 15, comma 2 del bando)

(da compilare in stampatello)

Il sottoscritto _____,

(specificare cognome e nome) (1)

nato a _____ (prov. _____), il _____,

residente a _____ (prov. _____),

in via/piazza _____, c.a.p. _____,

Sesso _____, codice fiscale _____,

consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

Località e data _____

(firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

NOTE:

- (1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare, firmare e trasmettere a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica
istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata
persomil@postacert.difesa.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi al:

CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI/TITOLI, PER L'AMMISSIONE AL 25°
CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'IMMISSIONE NEL RUOLO DEI
MARESCIALLI DELL'ESERCITO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ c.a.p. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____
indirizzo PE/PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato

NON IDONEO/IDONEO A:

- | | |
|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> PROVA SCRITTA (ART. 9) | SVOLTA IL ____/____/____; |
| <input type="checkbox"/> EFFICIENZA FISICA (ART. 10) | SVOLTO IL ____/____/____; |
| <input type="checkbox"/> ACCERTAMENTO ATTITUDINALE (ART. 11) | SVOLTO IL ____/____/____; |
| <input type="checkbox"/> VALUTAZIONE TITOLI (ART. 12), | |

CHIEDE

**DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI MEDIANTE:**

- ☐ l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
☐ di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto,
(N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per
l'individuazione):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

per la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere informato che i
dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO
NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi, raggiungibile al link <https://www.concorsi.difesa.it/> Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n. 487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro".
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15

marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Annesso A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGO NO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all'Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Anx. B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono *lecito* il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*” e “*per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”;
- **art. 9, paragrafo 2, lett. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*” e “*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il “*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*”;
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice Privacy novellato) “*La base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.*”
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell’Unione europea ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)*”;
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente “*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”;
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente “*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati*”;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”.

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3

Rettifica e cancellazione

Articolo 16

Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
 - e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19
Obbligo di notifica in caso di rettifica
o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4
Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato
relativo alle persone fisiche

Articolo 21
Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77
Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.